

1 研修サイト新規登録



2 研修申込



3 オンデマンド視聴

※「日税フォーラム」にすでにご登録済みの方は、新規登録は必要ございません。

- ①千葉税協ホームページの一番下にある「日税協連セミナー・オンデマンド研修会」と書かれたバナーをクリックしてください。

検索はこちら⇒

千葉税協

| 検索



- ②クリックすると「日本税理士協同組合連合会セミナー「オンデマンド研修」と書かれた特設ページが表示されます。オンデマンド研修をお申し込みいただくには研修サイトにご登録いただく必要がございます。「研修サイト『日税フォーラム』を初めてご利用頂く方」の項目より、「新規登録はこちら」をクリックしてください。

▼すでに研修サイトにご登録済の方▼

「新規登録はこちら」のボタンの下にございます「研修会一覧」の項目より、ご希望の研修タイトルをクリックし研修サイトよりお申込をお願いします。

- ③「新規登録はこちら」をクリックすると新規登録フォームが表示されます。

氏名、ご住所、電話番号、メールアドレスなどご入力ください。

★ログインIDは任意の半角英数字6文字以上をご入力ください。

(メールアドレスと同様でも可)

★パスワードは8文字以上、12文字以下の半角英数字でご入力ください。

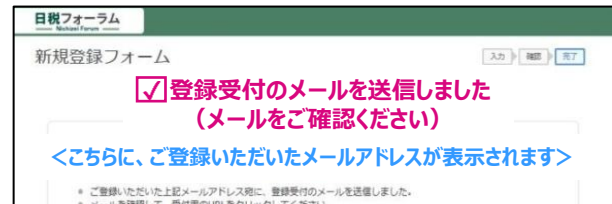
※ログインID・パスワードはログイン時に使用するので、控えておいてください。



- ④新規登録フォームに必要事項をご入力後、確認画面にて利用規約をご確認をいただき、**上記に同意して登録する** をクリックしてください。

右記の画面が表示されます。

※この時点では、会員登録は完了していません。



- ⑤「登録受付のご案内」のメールが自動送信されますので、メールをご確認ください。

メールに記載されているURLをクリックしていただく「新規登録受付」画面が表示され、仮受付となります。

※このURLは、24時間以内にアクセスしてください。

URLが無効になってしまった場合は、再度ご登録が必要となります。

事務局にて登録内容の確認を致しますのでしばらくお待ちください。※土日・祝日・年末年始は休み明けのご対応になります。



- ⑦「会員登録完了のお知らせ」のメールが届きましたら**会員登録が完了**となります。

日税フォーラムへの会員登録完了後は、改めて千葉税協ホームページ「日本税理士協同組合連合会セミナーオンデマンド研修」の特設ページより受講ご希望の研修をお申し込みください。

1 研修サイト新規登録



2 研修申込



3 オンデマンド視聴

- ①千葉税協ホームページの一番下にある「日税協連セミナー・オンデマンド研修会」と書かれたバナーをクリックしてください。

検索はこちら⇒

千葉税協

検索



- ②クリックすると「日本税理士協同組合連合会セミナー「オンデマンド研修」と書かれた特設ページが表示されます。ページ内の一番下にある研修会のお申込みについての研修会一覧より、研修テーマをクリックしてください。



- ③「研修詳細」が表示されます。一番下までスクロールをしていただくと、「お申し込み」の項目がございます。

- ④「お申し込み」一番左の「登録済みの方」に日税フォーラムに登録いただいているログインIDとパスワードをご入力の上、ログインして申し込むをクリックしてください。



- ⑤「申込内容について」という画面が表示されます。内容ご確認の上、申込を実行しますをクリックしてください。



- ⑥「お申し込みを受け付けました」という画面が表示されますのでこれでお申込完了です！
※申込受付メールが自動送信されます。

- ⑦視聴に関するご案内等は配信開始日が近くなりましたら改めてメールにてご連絡致します。

1 研修サイト新規登録

⇒

2 研修申込

⇒

3 オンデマンド視聴

オンデマンド研修 受講ガイド (オモテ面)

1. ログインの仕方

※レジュメのダウンロードやご視聴の際は、まず日税フォーラムへのログインが必要となります。

1. 日税研修サイト「日税フォーラム」を検索、トップページを表示してください。

※研修詳細ページが表示されている場合は、ページの一番左上の「日税フォーラム」という箇所をクリックすると、トップページに戻れます。

2. トップページ画面右側の「登録済みの方」(①参照)へ、ログインID・パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。※すでにログイン中の方は **ダッシュボード(マイページ)** をクリックすると次の画面にすすみます。

3. ログインが完了するとダッシュボード(マイページ)が表示されます。こちらがログイン後のお客様専用画面となります。

※「プロフィール」という画面が表示された場合は内容をご確認の上、ご変更がなければ一番下の「確認を完了する」をクリックしてください。ダッシュボードの画面に切り替わります。

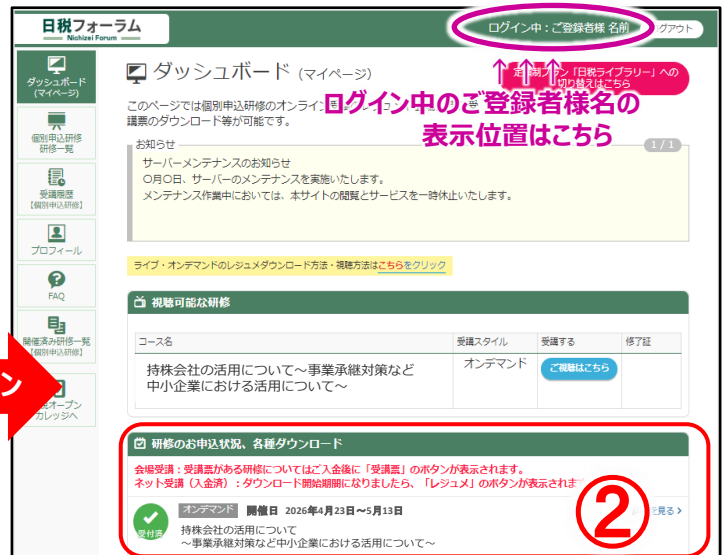
★ログイン中は画面右上に、ご登録者様名が表示されます。表示がない場合はログインが完了していません。

※パスワードが不明な場合は「パスワードを忘れた場合」より再設定をお願いします。ログインID、パスワード共に不明な場合はお電話ください。03-3340-4488

▼日税フォーラムトップページ



▼ダッシュボード (マイページ)



2. レジュメの準備 (ダウンロード・印刷方法)

※レジュメは視聴期間開始の3日前よりダウンロードが可能です。

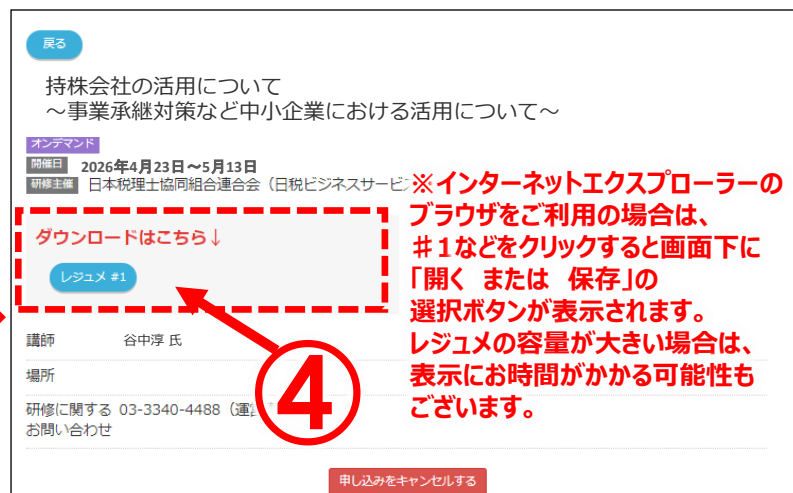
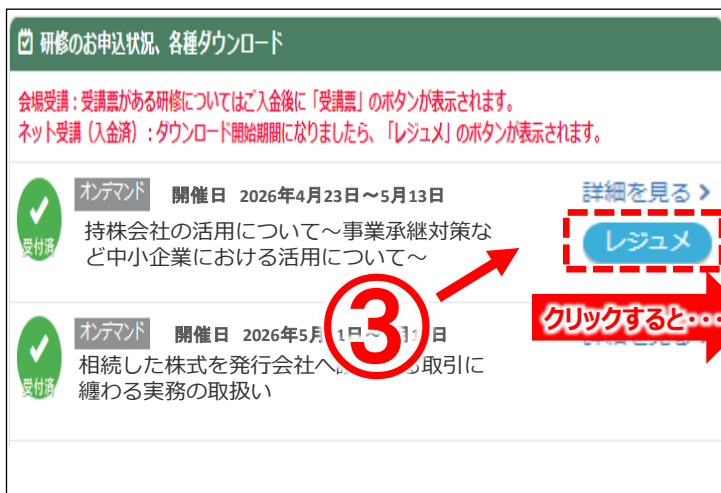
1. ログイン後のダッシュボードにある、「研修のお申込状況、各種ダウンロード」(②参照)の項目より

対象の研修会タイトル横の **レジュメ** (③参照) をクリックすると画面がスライドします。2. スライドした画面の中央に表示される **レジュメ** の下の **レジュメ#1** **レジュメ#2** … (④参照) をクリックすると

対象の研修会で使用するレジュメや補足資料がダウンロードできます。

レジュメ#1より順番に保存または印刷し、事前のご準備をお願いします。 ※研修会によってレジュメの数は異なります。

▼ダッシュボード内「研修のお申込状況、各種ダウンロード」



1 研修サイト新規登録

⇒

2 研修申込

⇒

3 オンデマンド視聴

オンデマンド研修 受講ガイド (ウラ面)

3. 動画視聴方法

1. ダッシュボード (ログイン後の画面) の「視聴可能な研修」の項目に表示されている

ご視聴はこちら (⑤参照) をクリックしてください。※視聴期間開始前はコース名の表示はございません。

2. 「講座一覧」が表示されるので、

「オンデマンド研修(○/○開催分)視聴画面」の右 **視聴する** (⑥参照) をクリックしてください。

3. 動画視聴ページに切り替わり、ご視聴開始となります。(⑦参照)

▼ダッシュボード内「視聴可能な研修」

視聴可能な研修			
コース名	受講スタイル	受講する	修了証
持株会社の活用について～事業承継対策など中小企業における活用について～	オンデマンド	ご視聴はこちら	

⑤

クリックすると……

▼講座一覧

講座一覧				
戻る	持株会社の活用について ～事業承継対策など中小企業における活用について～			
ステータス	講座	受講回数	最終受講日	視聴・回答する
終了	オンデマンド研修(4/17開催分) 視聴画面	1		視聴する
終了	アンケート(4/17開催 オンデ受講)	0		回答する

⑥

クリックすると……

▼視聴画面



⑦

4. 音量・早送り・戻し・フルスクリーン (全画面) 等の操作について

動画の画面上にカーソルをのせると下記のような表示がされます。

ご利用のブラウザにより (edge・chrome等) 操作方法が異なるため、ご不明点ございましたらお問い合わせください。



5. その他、注意点・よくあるご質問

- ISDN回線・データ通信カード等 (回線速度) お客様のPC・インターネットサポート等は致しかねますので予めご了承下さい。
- 推奨環境を満たしていても、ご利用の際に他の作業 (ダウンロードや別のアプリケーションの同時利用など) を行っている場合は正常に再生できない場合があります。
- ミュートの解除について
《 Windows 》タスクバーの右下の「音量 (スピーカー) 」で、「ミュート」を解除しタスクバーの右下の「音量 (スピーカー) 」で、音量を調整。
《 Mac 》アップルメニューから「システム環境設定」を選択し「サウンド」をクリック 「サウンドエフェクト」をクリック。
「消音」チェックボックスのチェックを外しメニューバーのサウンドアイコンをクリックし、音量スライダで音量を調節。
- その他、ダッシュボードのFAQのよくある質問とその回答をご参照ください。